



Comune di Minervino Murge

(Provincia di Barletta-Andria-Trani)

AVVISO

Manifestazione di interesse “Natale Minervinese 2024”

Con questo avviso il Comune di Minervino Murge intende sollecitare manifestazioni d'interesse per la realizzazione di eventi e iniziative da inserire nel programma “Natale Minervinese 2024”, coordinato e promosso dal Comune nel periodo compreso tra il **1° dicembre 2024 e il 6 gennaio 2025**.

Obiettivo dell'avviso è di favorire la più ampia partecipazione alla programmazione degli eventi e iniziative e predisporre un calendario unico di tutte le manifestazioni organizzate sul territorio comunale.

Le manifestazioni di interesse, corredate di descrizione e piano economico, dovranno pervenire obbligatoriamente **entro il giorno 15 novembre 2024 alle ore 12:00** utilizzando la modulistica allegata al presente avviso (*allegato 1*).

Le proposte risultate idonee all'esito della presente manifestazione di interesse saranno inserite nel calendario degli eventi che sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Minervino Murge.

Spetta all'Amministrazione predisporre il calendario definitivo delle proposte culturali sulla base delle date suggerite dai soggetti proponenti.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di proporre ai soggetti selezionati una diversa calendarizzazione degli eventi al fine di garantire la valorizzazione dell'offerta culturale.

Resta inteso che la presentazione della proposta progettuale non genera alcun diritto o automatismo di inserimento nel programma delle manifestazioni che sarà approvato dall'Amministrazione.

Il presente Avviso Pubblico è da intendersi, quindi, come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente.

1. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali devono avere per oggetto programmazione di eventi e iniziative di natura aggregativa con aspetti ricreativi e sociali, sostenibili dal punto di vista ambientale, nell'ambito teatrale, letterario, musicale, cinematografico, artistico, di promozione sportiva e ricreativa, di promozione della tradizione enogastronomica, inerenti allo sviluppo turistico del territorio.

A. Nello specifico le attività oggetto delle proposte progettuali dovranno riguardare:

- lo spettacolo dal vivo e lo spettacolo di strada;
- addobbi e allestimenti natalizi nel centro storico anche con filodiffusione di musiche natalizie;
- la creazione di un'area destinata ai mercatini natalizi nel centro storico.



Comune di Minervino Murge

(Provincia di Barletta-Andria-Trani)

B. Dovranno perseguire almeno uno dei seguenti obiettivi:

- evidenziare le forme di espressione artistica e culturale presenti sul territorio, preferibilmente di carattere professionale;
- incentivare la valorizzazione e la fruizione dei luoghi della città;
- favorire l'avvicinamento del pubblico al patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale;
- valorizzare la conoscenza del territorio, delle sue eccellenze e tradizioni, anche enogastronomiche.

- C. **Dovranno avere luogo presso strutture pubbliche o private**, intendendosi per aree pubbliche quelle di competenza del Comune di Minervino Murge e, preferibilmente il Centro Storico. **Nel caso in cui si svolgano in luoghi privati, questi ultimi devono essere liberamente accessibili senza restrizione alcuna e senza oneri aggiuntivi.**

2. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione comunale procederà alla scelta delle proposte pervenute, sulla base di una valutazione discrezionale che seguirà i seguenti criteri: fattibilità economica, valenza culturale, pertinenza con il contesto socio-culturale, valorizzazione degli spazi urbani e della socialità. Sarà tenuto in considerazione il coinvolgimento di artisti del territorio.

Le proposte dovranno contenere:

- indicazione esatta del proponente;
- descrizione e durata dell'iniziativa proposta;
- modalità di attuazione con proposta di data, luogo e preventivo di spesa o modalità di finanziamento;
- disponibilità alla flessibilità della data;
- definizione dettagliata di attrezzature e materiale comunale necessario per la realizzazione dell'iniziativa.

3. PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le proposte vanno presentate nel termine indicato, all'indirizzo e-mail:

comune.minervinomurge@legpec.it oppure recapitate all'ufficio del protocollo **entro le ore 12.00 del 15 novembre 2024.** Nell'oggetto della mail andrà indicato "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE NATALE MINERVINESE 2024".

FORME DI SOSTEGNO ALLE PROPOSTE

Tutte le manifestazioni prescelte ed inserite in cartellone beneficeranno della promozione "Natale Minervinese 2024", veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili. Le iniziative inserite in programma che si svolgeranno nel territorio del Comune potranno beneficiare del patrocinio del Comune, di eventuale agevolazione/esenzione dal pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico, di allaccio elettrico e/o abbattimento con costi a carico dell'Amministrazione del contributo relativo alla SIAE.



Comune di Minervino Murge

(Provincia di Barletta-Andria-Trani)

I proponenti potranno inoltre richiedere un corrispettivo o contributo economico per la prestazione proposta. L'ammontare del corrispettivo o contributo economico dovrà, in ogni caso, essere approvato dall'Amministrazione comunale in base al **“Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici”** approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 44 del 18.10.2019 (*allegato 2*).

4. PROCEDURA DI RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per le proposte progettuali ammesse al contributo economico, l'erogazione dello stesso avverrà previa richiesta del soggetto beneficiario, **da presentare ad avvenuta realizzazione dell'attività.**

A corredo della richiesta di contributo, l'interessato dovrà fornire la presente documentazione:

- copia dell'ultimo bilancio approvato;
- relazione descrittiva delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, **specificando la connessione delle spese rendicontate con l'attività svolta**, corredata da documentazione prodotta nell'ambito del progetto (depliant, cd, pubblicazioni, foto, ecc.) ed eventuale rassegna stampa o altra documentazione che attesti la realizzazione delle attività;
- documento consuntivo riepilogativo delle entrate ottenute e delle spese sostenute, redatto in coerenza con il preventivo fornito e approvato, nonché ad esso corrispondente nella ripartizione delle voci di entrata e di uscita;
- documentazione in originale o in copia conforme, comprovante la riconducibilità delle spese sostenute, riferita all'importo complessivo delle voci di spesa presenti nel documento consuntivo.

5. ADEMPIMENTI

I soggetti organizzatori:

- dovranno **obbligatoriamente** inserire su tutti i materiali di comunicazione (locandine, manifesti, social, ecc.), oltre al logo del Comune di Minervino Murge, la dicitura “con il patrocinio del Comune di Minervino Murge” qualora risultino essere soggetti beneficiari di contributi e/o di sovvenzioni economiche;
- in caso di accoglimento delle proposte, i richiedenti sono direttamente ed esclusivamente responsabili dell'esecuzione dell'evento e di tutti gli adempimenti e gli obblighi ad esso connessi, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati. Inoltre, saranno a carico dei soggetti organizzatori gli obblighi relativi alla salvaguardia delle emergenze monumentali e del verde pubblico, alla responsabilità civile per danni a persone e cose, all'accessibilità dei luoghi nonché alla raccolta differenziata dei rifiuti ed alla pulizia generale delle aree concesse;
- dovranno inviare, collegandosi allo sportello telematico S.U.A.P. del Comune di Minervino Murge (impresainungiorno.gov.it), **almeno 30 giorni antecedenti la data di svolgimento dell'evento**, la documentazione firmata da un tecnico abilitato e iscritto all'Albo come da direttive indicate all'interno della Circolare “Gabrielli” n. 555/08/0002337/2018/I del 20/07/2018 s.m.i. del Ministero dell'Interno – Dipartimento Pubblica Sicurezza inerenti le **le misure di sicurezza da adottare in occasione di manifestazioni pubbliche;**



Comune di Minervino Murge

(Provincia di Barletta-Andria-Trani)

- Per maggiori informazioni è possibile collegarsi al portale del Comune di Minervino Murge, sezione Home – Servizi aggiuntivi, impresainungiorno.gov.it

6. PRIVACY

I dati personali saranno trattati dall'Ufficio Cultura del Comune di Minervino Muge, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 così come recepito dal D.Lgs. n. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a:

centritto.raffaele@comune.minervinomurge.bt.it oppure telefonare al numero 0883 366 240
lomuscio.andrea@comune.minervinomurge.bt.it oppure telefonare al numero 0883 012 667

Dalla Residenza Municipale, lì 13.09.2024.

L'Istruttore

Dott. Andrea Lomuscio

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott. Raffaele Centritto